



Raffaele Stromei

Data di nascita: 10/01/1986 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

(+39) 3495025643 | raffaelestromei@hotmail.it | Skype: raffaele.stromei |

Via San Domenico, n. 2, 65028, Tocco Da Casauria (PE), Italia

Presentazione: Avvocato abilitato a far data dal 21/9/2018 ed iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Pescara dall'11/4/2019, con esperienza assunta specialmente nell'ambito del diritto amministrativo. Capace di inserirsi velocemente in nuovi contesti lavorativi grazie ad una buona capacità empatica e di adattamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

19/07/2021 – ATTUALE – Pescara, Italia

COLLABORATORE – STUDIO LEGALE AVV. GAETANO MIMOLA

L'attività ricalca, soprattutto circa le modalità operative, quella svolta presso l'Avv. Tommaso Marchese. Il principale aspetto di differenza è dato dalla materia seguita, restando invariata per il resto. Quindi:

- analisi del caso presentato dal cliente e prospettazione dell'azione più opportuna da intraprendere;
- attività di ricerca giurisprudenziale sulle problematiche da risolvere;
- attività di controllo del procedimento, giudiziale e/o stragiudiziale, seguito, overosia scadenzare i relativi termini, predisporre gli atti giuridici, avuto particolare riguardo al diritto civile in materia di contratti ed obbligazioni;
- redazione di atti stragiudiziali (pareri, atti di transazione, diffide);
- cura delle comunicazioni al cliente in ordine all'attività da svolgere per tutta la durata dell'intero *iter* giudiziale e/o stragiudiziale (ad es.: invio di una memoria difensiva redatta in vista di un'udienza; aggiornamenti all'esito di un'udienza);
- cura dei depositi ed, in generale, del fascicolo telematico attraverso l'utilizzo del *software* di riferimento (Cliens Giuffrè).

07/02/2018 – 15/03/2021 – Pescara, Italia

COLLABORATORE – STUDIO LEGALE AVV. TOMMASO MARCHESE

- analisi del caso presentato dal cliente e prospettazione dell'azione più opportuna da intraprendere;
- attività di ricerca giurisprudenziale sulle problematiche da risolvere;
- attività di controllo del procedimento, giudiziale e/o stragiudiziale, seguito, overosia scadenzare i relativi termini, predisporre gli atti giuridici, e, segnatamente, per quel che concerne il diritto amministrativo, in materia di silenzio, ottemperanza, appalti, diritto militare ed urbanistica, mentre, per quel che riguarda il diritto civile, in materia di diritti reali, avuto particolare riguardo all'usucapione ed alla servitù;
- redazione di atti stragiudiziali (pareri, atti di transazione, diffide);
- cura della comunicazioni al cliente in ordine all'attività da svolgere per tutta la durata dell'intero *iter* giudiziale e/o stragiudiziale (ad es.: invio di una memoria difensiva redatta in vista di un'udienza; aggiornamenti all'esito di un'udienza);
- utilizzo, laddove necessario, del processo amministrativo telematico (apposizione firma padese per il relativo deposito telematico).

01/10/2015 – 30/03/2017 – Pescara, Italia

TIROCINIO FORENSE – STUDIO LEGALE AVV. DIEGO DE CAROLIS

- attività di supporto operativo al capo ufficio;
- attività di ricerca giurisprudenziale sulle problematiche da risolvere;
- redazione atti giuridici, soprattutto di diritto civile;
- uso di software per quanto riguarda il processo amministrativo telematico (Dike) e processo civile telematico (Giuffrè).

01/03/2015 – 31/07/2015 – Roma, Italia

IMPIEGATO COMMERCIALE REFERENTE PROVINCE TERAMO - L'AQUILA – SICUREZZA E AMBIENTE S.P.A.

- addetto alla stipula di convenzioni per servizi stradali presso Enti del territorio (Regione, Province, Comuni);
- attività di monitoraggio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio (dalla pubblicazione del bando fino all'aggiudicazione definitiva);
- curare i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e Forze dell'Ordine per il corretto iter relativo all'affido ed operatività del servizio;
- ricerca ed affiliazione presso la Società di strutture di soccorso stradale.

20/08/2013 – 20/02/2014 – Tocco Da Casauria (PE), Italia

IMPIEGATO D'UFFICIO ADDETTO ALLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI – OMA S.P.A.

- gestione di una commessa relativa ai materiali da acquistare;
- trattative con i fornitori (scegliere il miglior prodotto alle condizioni più convenienti);
- redazione degli ordini d'acquisto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/04/2019

ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI – Ordine degli Avvocati di Pescara

21/09/2018

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

04/2016 – 06/2016 – Pescara, Italia

ATTESTATO HR SPECIALIST - RISORSE UMANE - (FORMA.TEMP 240 ORE) – Oltre s.r.l.

09/2009 – 06/2015 – Teramo, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Teramo

Laurea in materie giuridiche con discussione tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La Semplificazione dei procedimenti per l'avvio delle attività produttive".

09/2000 – 06/2005 – Popoli, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico A.Volta

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica | Utilizzo del browser | Google | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Microsoft Office | Outlook | Social Network

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità in modo da rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati; capacità di lavorare con flessibilità e impegno prestando particolare attenzione ai dettagli anche in situazioni di stress acquisite con le esperienze formative e lavorative, in particolare con l'esperienza da referente commerciale addetto alla stipula di convenzioni per servizi stradali presso enti del territorio.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone doti comunicative e relazionali. Capacità di lavoro in team anche in contesti in cui è richiesta la collaborazione tra diverse figure, acquisita nelle esperienze formative e lavorative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation).